



MUSEU  
MUNICIPAL  
SEVER DO VOUGA

---

# PLANO PARA REABERTURA

---

PREVENÇÃO E CONTROLO DE INFEÇÃO POR NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19)

Procedimento para os Trabalhadores e Visitantes

# Introdução

---

Pela Resolução do Conselho de Ministros n.º 33-C/2020, de 30 de Abril, foi aprovada uma estratégia gradual de levantamento de medidas de confinamento no âmbito do combate à pandemia da doença COVID-19; no termos da qual:

- a. É definido que todas as medidas são acompanhadas de condições específicas de funcionamento, incluindo regras de lotação, utilização de equipamentos de proteção individual, agendamento e distanciamento físico que acrescem às condições gerais para o levantar de medidas de confinamento, designadamente, a disponibilidade no mercado de máscaras e gel desinfetante, a higienização regular dos espaços, a higiene das mãos e etiqueta respiratória e a prática do dever cívico de recolhimento e de distanciamento físico;
- b. Os Museus poderão reabrir a partir do dia 18 de Maio;
- c. Proibição de Eventos ou ajuntamentos de mais de 10 pessoas;
- d. Lotação máxima de 5 pessoas/100 m<sup>2</sup> em espaços fechados;

O presente plano prevê as medidas e procedimentos a tomar para o regular funcionamento do Museu, nesta fase de reabertura gradual.

O mesmo é complementar ao Plano de Contingência em vigor no Município de Sever do Vouga, entidade de tutela.

Qualquer situação não prevista neste plano deve ser abordada com o interlocutor designado no Plano de Contingência do Município.

# Reabertura Gradual dos Serviços

---

## *Procedimentos preparatórios*

Antes da reabertura do Museu devem ser acautelados os seguintes procedimentos:

Fornecimento e constituição de stock local de equipamento de protecção individual (máscaras para os funcionários e os visitantes, luvas, desinfectante para mãos; sabão azul e branco) e material de limpeza específico (desinfectante para superfícies).

Delimitação, com fita aderente no chão, das áreas interditas ao visitante. No Hall de entrada, para salvaguarda do funcionário que esteja na recepção, é interdita a zona de 1,5m a contar do limite do balcão.

Desactivação de meios tecnológicos cujo funcionamento exige o toque directo, neste caso a Mesa interactiva na recepção.

Eliminação de zonas de estar e de publicações para consulta na recepção e no núcleo das minas.

Disponibilização de um medidor de temperatura para quem pretender medir a sua própria temperatura, devendo o equipamento ser limpo e desinfectado sempre entre cada utilização;

Colocação da sinalética e avisos nos diferentes espaços sobre os diversos procedimentos a tomar.

Todos os trabalhadores devem tomar conhecimento deste plano.

## *Ocupação dos espaços de trabalho e medidas de higienização*

A sala de isolamento mantém-se ativa e disponível durante todo o período, nos termos definidos no Plano de Contingência.

Na Recepção e no Gabinete da Direcção apenas deve estar um funcionário. Na Reserva poderão estar dois funcionários, distanciando-se as respectivas mesas de trabalho, e usando obrigatoriamente máscara.

No período das 9h-10h, a Assistente Operacional responsável pela limpeza deverá manter todas as janelas basculadas, bem como as portas de acesso para o Gabinete da Direcção, Reserva e Arrecadação.

Neste período devem ser executadas todas as tarefas de limpeza e a higienização das superfícies de contacto (manípulos, corrimões, assentos, mesas de trabalho, teclados, ratos).

No horário das 13h30-14h deverão ser efectuadas tarefas de higienização das superfícies de contacto nas áreas públicas, sempre que tenha havido visitantes no período da manhã.

Durante os trabalhos de limpeza é obrigatório o uso de máscara e o respeito pela Orientação 014/2020 da Direcção Geral de Saúde, de 21/03/2020.

Os trabalhadores deverão assumir como rotina de prevenção a desinfeção prévia e posterior das mãos sempre que utilizem equipamentos adstritos a outros funcionários ou de uso comum (teclados, ratos, telefones, impressora, máquina de café).

Os trabalhadores que façam as suas refeições no Museu deverão no final da refeição limpar e desinfectar o espaço utilizado.

Os trabalhadores que se desloquem para fora do seu espaço de trabalho usam obrigatoriamente máscara.

Na colocação e retirada das máscaras devem ser seguidas as orientações da Direcção Geral de Saúde. Após a sua utilização as máscaras devem ser colocadas no contentor de lixo orgânico.

## *Atendimento ao público*

O visitante deverá utilizar obrigatoriamente máscara durante a sua permanência dentro das instalações e desinfetar obrigatoriamente as mãos à entrada.

Na entrada do Museu é disponibilizado ao visitante máscaras e desinfectante das mãos, bem como informação sobre os procedimentos a adoptar.

Deve ser respeitado a ocupação máxima de 5 pessoas por cada 100m<sup>2</sup>. Assim, dentro do Museu devem estar um máximo de 10 visitantes. Caso a afluência o justifique, o Director pode determinar a duração máxima da visita, a qual deverá ser transmitida ao visitante no momento do acolhimento.

Estando a lotação esgotada, os visitantes devem esperar no exterior.

Manter-se-á a visualização do vídeo da sala do Território em lugares sentados, mas distanciados entre si e num máximo de 5 pessoas.

No núcleo das minas não haverá a visualização do vídeo nem o reconhecimento de fotografias. Serão indicadas alternativas aos visitantes.

Mantém-se a suspensão das visitas guiadas, bem como a degustação de licor de Mirtilo.

Durante o período de atendimento ao público é obrigatório o uso de máscara pelo funcionário que assegura a recepção.

A venda de merchandising deverá efectuar-se com procedimento próprio, existindo uma zona de depósito de dinheiro e outra para recolha do material e eventual troco.

Deverá ser divulgada a reabertura do Museu bem como os procedimentos a adoptar pelos visitantes.